

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СУХОДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

от 02 декабря 2021 года

№ 38/104

Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», с Постановлением Волгоградской области от 22.03.2021 года № 117-п "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2021 год", Уставом Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, сельская Дума Суходольского сельского поселения решила:

1. Утвердить в новой редакции Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» (приложение № 1).

2. Решение сельской Думы Суходольского сельского поселения от 12.11.2015 г. №22/44 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица (лица, замещающего муниципальную должность) Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» (в редакции решений от 14.07.17г. №_47/110, от 26.04.18г. №63/144,от 01.03.21г. №27/71) считать утратившим силу:

3. Положение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Суходольского сельского поселения И.В.Кузнецова

№ 38/104 от « 02» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского района Волгоградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Постановлением Волгоградской области от 22.03.2021 года № 117-п "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2021 год", Уставом Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее Положение регулирует систему отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам замещающих муниципальные должности и муниципальным служащим администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее муниципальные служащие) за их труд, а также устанавливает виды поощрений и порядок их применения.

3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с оплатой труда работников органов местного самоуправления администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими.

Статья 2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Нормативы должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, замещающие муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» и Постановлением Волгоградской области от 22.03.2021 года № 117-п "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2021 год".

2.2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Должностной оклад, ежемесячные дополнительные выплаты, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год, дополнительная выплата в виде материальной помощи являются составляющей частью денежного содержания выборного должностного лица.

2.3. Размер оклада выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Суходольского сельского поселения, установлен в зависимости от статуса муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения и составляет – 10 576 руб.

2.4. Ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующего коэффициента:

глава муниципального образования – 2,5;

2.5. Ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процента должностного оклада. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

2.6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

2.7. Дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год в размере двух должностных окладов.

2.8. Дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

2.9. Выборным должностным лицам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 20 календарных дня.

2.10. Выборным должностным лицам производится единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат.

2.11. Единовременное денежное поощрение, которое выплачивается в виде вознаграждения к юбилейным датам (50-летие, и каждые последующие 5 лет) и устанавливается в размере до двух должностных оклада.

2.12. Индексация оклада месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, производится на основании постановления Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

2.13. Индексация оклада месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органа местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

2.14. К выборным должностным лицам в Суходольском сельском поселении, могут применяться виды поощрений, установленные статьей 9 и статьей 10 настоящего Положения.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из денежного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размер месячного должностного оклада сотрудника Администрации определяется в трудовом договоре и не может быть ниже установленного Законом Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего в администрации Суходольского сельского поселения согласно группам должностей муниципальной службы:

- главная группа должностей (заместитель главы) – 6 938 руб.;
- старшая группа должностей (главный специалист) – 5 976 руб.;
- младшая группа должностей (специалист 1-й категории) – 4855 руб.

3.3. Согласно статье 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается 2 раза в месяц не более 50% от оклада и заработной платы в размере окончательного расчета за истекший месяц (с учетом фактически отработанного времени). Выплата заработной платы за истекший месяц (окончательный расчет) производится не позднее 5-го числа следующего месяца; выплата аванса за текущий месяц производится не позднее 20-го числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.4. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях предусмотренных федеральными законами – 50% заработной платы, причитающейся Работнику.

3.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

Статья 4. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего права на получение надбавки за выслугу лет:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 % к должностному окладу;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 % к должностному окладу;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 % к должностному окладу;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и свыше – 30 % к должностному окладу.

4.2. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на должностях, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на иных должностях, установленных Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

4.3. Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (периодов военной службы и (или) службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности, справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью. Подтверждение стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

Статья 5. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается всем муниципальным служащим в целях их материального стимулирования, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей, в следующих размерах по соответствующим должностям и оформляется распоряжением главы администрации поселения при утверждении штатного расписания (в процентах к должностному окладу):

- главная группа должностей (заместитель главы) – не более 120 %;
- старшая группа должностей (главный специалист) – не более 120 %;

5.2. Критериями для увеличения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность;
- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы и ее конкретный размер устанавливается муниципальному служащему при приеме на муниципальную службу и оформляется распоряжением главы администрации поселения при утверждении штатного расписания.

Пересмотр установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы возможен не чаще одного раза в год.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

5.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанным временем.

Статья 6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

6.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы и занимаемой должности. Присвоенный классный чин сохраняется муниципальному служащему при переводе его на иную должность муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь. Соотношение ранее присвоенных муниципальным служащим квалификационных разрядов классным чинам установлено Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается сотруднику Администрации по результатам аттестации и присвоение соответствующего чина в следующих размерах:

Главная группа должностей:

муниципальный советник 3 класс – 1598,00 руб.

муниципальный советник 2 класс – 1786,00 руб.

муниципальный советник 1 класс – 1880,00 руб.

Старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 3 класса – 1350,00 руб.

референт муниципальной службы 2 класса - 1500,00 руб.

референт муниципальной службы 1 класса - 1667,00 руб.

Младшая группа должностей:

секретарь муниципальной службы 3 класса – 1053,00 руб.

секретарь муниципальной службы 2 класса - 1170,00 руб.

секретарь муниципальной службы 1 класса - 1300,00 руб.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

6.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится за фактически отработанным временем.

Статья 7. Порядок выплаты муниципальным служащим денежного поощрения по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы

7.1. Выплата муниципальным служащим денежного поощрения по итогам службы за год, в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы, может производиться двумя частями. Первая часть денежного поощрения по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы может выплачиваться в декабре текущего (отчетного) года в размере до двух должностных окладов, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Вторая часть денежного поощрения по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы выплачивается в январе следующего года за отчетным, в размере двух должностных окладов.

7.2. Основанием для начисления денежного поощрения по итогам службы за год является распоряжение главы администрации Суходольского сельского поселения.

7.3. Муниципальным служащим денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается за:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- своевременный документооборот по письмам и обращениям граждан, тщательный подход к их разбору и применению мер;
- высокое качество и соблюдение сроков подготовки проектов нормативных документов; аналитических записок, справок, запросов, статистической и иной документации администрации Суходольского сельского поселения;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- своевременный и действенный контроль над исполнением нормативных документов администрации Суходольского сельского поселения.

7.4. В случаях привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности они могут быть частично лишены денежного поощрения.

Снижение размера денежного поощрения по итогам службы за год оформляется распоряжением Главы Суходольского сельского поселения с обязательным указанием причин совершения нарушений.

Денежное поощрение муниципальному служащему может быть снижено за следующие проступки в следующих размерах:

-нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 5% размера денежного поощрения;

- не выполнение, либо ненадлежащее выполнение должностных обязанностей – 10 % размера денежного поощрения;

- за нарушение сроков выполнения поручений – 5% размера денежного поощрения.

Примечание: При наличии двух или нескольких показателей для снижения денежного поощрения, размер снижения определяется по сумме показателей снижения, но не может превышать 30% размера денежного поощрения.

7.5. Выплата муниципальным служащим денежного поощрения по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы осуществляется за фактически отработанное время.

Статья 8. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячного денежного поощрения

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующий орган, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

8.2. Первая часть ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в размере 33% от должностного оклада и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период.

8.3. Вторая часть ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в размере до 120% должностного оклада за январь, февраль, март в апреле текущего года; за апрель, май, июнь в июле текущего года; за июль, август, сентябрь в октябре текущего года; за октябрь, ноябрь, декабрь в январе следующего года в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения учитывается при исчислении среднего заработка.

8.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

8.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

Статья 9. Порядок выплаты муниципальным служащим материальной помощи

9.1. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения Главы Суходольского сельского поселения в размере двух должностных окладов в год с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин. При определении размера материальной помощи в расчет принимается размер должностного оклада, установленного на день оказания материальной помощи.

9.2. Выплата материальной помощи, производится при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска или по соглашению сторон в иной срок.

Муниципальным служащим при поступлении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания, при сокращенном рабочем времени (недели), при не полной занятости материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

При нахождении муниципального служащего в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

Статья 10. Виды поощрений муниципальных служащих, и лиц замещающих должности муниципальной службы, и порядок их применения

10.1. К муниципальному служащему администрации Суходольского сельского поселения могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное поощрение;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

10.2. Высококвалифицированное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей муниципального служащего является основаниями для поощрения в виде объявления благодарности, объявления благодарности с единовременным денежным поощрением в размере до 5 тысяч рублей, награждением Почетной грамотой, представления к наградам и почетным званиям Российской Федерации.

Премия за выполнение служебных заданий особой важности или сложности может назначаться муниципальному служащему по одному или нескольким основаниям на основании распоряжения главы администрации Суходольского сельского поселения.

Выполнением служебных заданий особой важности или сложности следует считать:

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений, получивших положительную оценку руководителя органа местного самоуправления;
- разработку и внедрение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу структурного подразделения, муниципальной службы в Суходольском сельском поселении в целом, внедрение новых методов работы позитивно отразившихся на ее результатах;
- иные действия, повлекшие более рациональное решение социально значимых для Суходольского сельского поселения вопросов.

10.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в виде вознаграждения к юбилейным датам (50-летие, и каждые последующие 5 лет) и устанавливается в размере до двух должностных окладов.

10.4. За счет средств экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться премия. Выплата премии производится на основании распоряжения главы Суходольского сельского поселения в размере не более двух должностных окладов.

10.5. Личная карточка ведется кадровой службой на каждого сотрудника и хранится в его личном деле.

Статья 11. Порядок иных выплат муниципальным служащим и порядок их применения

11.1. В случае увольнения муниципального служащего ему выплачивается выходное пособие в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

11.2. Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) без освобождения от своей основной работы при условии:

- совмещения профессий (должностей), при наличии вакантных должностей доплата производится в твердой сумме, либо на других условиях определенных трудовым договором.
- внутреннего совмещения профессий (должностей), при наличии вакантных должностей доплата производится в размере 50 % от установленного месячного денежного содержания муниципального служащего.
- исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (больничный, отпуск) доплата производится в размере 50 % от оклада отсутствующего работника.

11.3. В период временного отсутствия главы Суходольского сельского поселения, его полномочия исполняет заместитель главы Суходольского сельского поселения без установления дополнительной оплаты за совмещение. В случае отсутствия

заместителя по объективным причинам (больничный свыше 2-х месяцев, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком), временно исполняющим обязанности главы Суходольского сельского поселения, распоряжением главы, может быть назначен один из ведущих специалистов администрации Суходольского сельского поселения. При замещении вышестоящего по должности работника, заместителю выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным, персональным) и должностным окладом замещаемого работника (без персональной надбавки).

Работнику (сотруднику администрации), выполняющему работу в выходные и не рабочие дни, выплаты устанавливаются в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса РФ, на основании распоряжения главы администрации Суходольского сельского поселения.

Статья 12. Порядок предоставления и выплаты муниципальным служащим, и лиц замещающим должности муниципальной службы, основного и дополнительного оплачиваемого отпуска

12.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

12.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

12.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый целый отработанный год муниципальной службы, но продолжительностью не более 10 календарных дней.

12.4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

12.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с основным оплачиваемым отпуском и предоставляется муниципальному служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Главой Суходольского сельского поселения.

Статья 13. Порядок индексации денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и оклада денежного содержания муниципальных служащих

13.1. Индексация оклада месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и оклада месячного денежного содержания муниципальных служащих производится на основании постановления Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

13.2. Индексация оклада месячного денежного содержания осуществляется в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения.

