

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУХОДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2021 г.

№ 68

О денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, администрация Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Установить с 01.01.2021 года размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение «О денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 2.

3. Постановление администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского о муниципальном районе Волгоградской области от 21 декабря 2016 г. № 47 «Об утверждении Положения о денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Суходольского сельского поселения» (в редакции постановления от 03.05.2017 № 19) считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Костину Наталью Викторовну.

Глава Суходольского
сельского поселения

И.В.Кузнецова

Приложение 1
к постановлению администрации
Суходольского сельского поселения
от 15 декабря 2021 года № 68

Должностные оклады работников,
занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям
администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской области

№	Наименование должности	Оклад
1	2	3
1.	- Специалист 2 категории	3797
2.	- Уборщик	4068
3.	- Водитель	4045

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения и система оплаты труда

Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1. В денежное содержание работников, занимающих должности не отнесенных к муниципальным должностям (далее – работники) включаются:

- а) должностные оклады
- б) надбавка к должностному окладу за особые условия, сложность, напряженность и специальный режим работы
- г) надбавка к должностному окладу в виде выплат стимулирующего характера:
 - за интенсивность и высокий результат
 - за качество выполняемых работ
- д) надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- е) премия по результатам работы
- ж) материальная помощь
- з) иные выплаты предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2. Работникам устанавливается и выплачивается со дня установления:

- а) специалисту 2 категории, ежемесячная надбавка в виде выплат стимулирующего характера:
 - За сложность, напряжённость до 100% должностного оклада;
 - За общий трудовой стаж до 30% должностного оклада;
 - Ежемесячное поощрение в размере до 33% должностного оклада;
 - Суммовая доплата по ФЗ;
 - Материальная помощь в размере до 2-х должностных окладов;
 - Премия по результатам работы за год в размере до 2-х должностных окладов.
- б) уборщику служебных помещений, ежемесячная надбавка в виде выплат стимулирующего характера:
 - За сложность, напряжённость до 95% должностного оклада;
 - За общий трудовой стаж до 30% должностного оклада;
 - Ежемесячное поощрение в размере до 33% должностного оклада;

- Персональная надбавка уборщице до 50% должностного оклада;
- Суммовая доплата по ФЗ;
- Материальная помощь в размере до 2-х должностных окладов;
- Премия по результатам работы за год в размере до 2-х должностных окладов.

в) водителю, ежемесячная надбавка в виде выплат стимулирующего характера:

- За сложность, напряжённость до 95% должностного оклада;
- За общий трудовой стаж до 30% должностного оклада;
- Ежемесячное поощрение в размере до 33% должностного оклада;
- За квалификацию (классность) до 15% должностного оклада;
- За ненормированный рабочий день до 95% должностного оклада;
- Суммовая доплата по ФЗ;
- Материальная помощь в размере до 2-х должностных окладов;
- Премия по результатам работы за год в размере до 2-х должностных окладов.

3. Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу может составлять до 2.

Конкретный размер повышающего коэффициента устанавливается распоряжением Главы Суходольского сельского поселения.

3.1. Специалисту 2 категории, водителю, уборщику, выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы	Размер оплаты (%)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Условия выплаты ежемесячных надбавок за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, а также премии устанавливаются Главой Суходольского сельского поселения.

3.2. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законами Волгоградской области.

4. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты работникам осуществляется за счет средств местного бюджета.

Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены, перенесения срока выплаты, прекращения или уменьшения размеров денежного содержания.

Условия оплаты труда вводятся в пределах действующей штатной численности органа местного самоуправления и фонда оплаты труда на содержание органа местного самоуправления.

5. Пересмотр (индексация) заработной платы производится в соответствии с действующим законодательством

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего дня или не полной рабочей недели, временных работников производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. На них распространяется

настоящая система оплаты труда, как и на основных работников администрации.

2. Порядок премирования и выплаты материальной помощи

1. Премирование работников администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими, производится по следующим показателям:

- качество выполнения работы с документами
- соблюдение сроков выполнения заданий
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, установленных должностными обязанностями
- оперативность и профессионализм в достижении значимых результатов при исполнении должностных обязанностей
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений
- соблюдение трудовой дисциплины
- соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время. Премия выплачивается работникам в зависимости от личного вклада в общие результаты работы администрации, выплата производится в соответствии с распоряжением главы Суходольского сельского поселения по результатам работы за квартал.

3. Работникам, отработавшим неполный календарный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Время нахождения в ежегодном отпуске, учебном отпуске, командировке, на амбулаторном или стационарном лечении включается в календарный период для начисления премий.

Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в календарный период для начисления премий не включается.

4. За выполнение особо важных заданий и ответственных поручений, в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию может осуществляться единовременное премирование в соответствии с распоряжением главы Суходольского сельского поселения в размере до двух должностных окладов при наличии бюджетных средств.

5. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи в размере не более двух должностных окладов по распоряжению главы Суходольского сельского поселения. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата осуществляется при предоставлении его первой части.

3. Порядок лишения премии или уменьшения её размера

1. Работники администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области могут

быть лишены премии полностью или частично в текущем периоде за трудовые упущения дисциплинарные нарушения:

- неисполнение работником без уважительных причин своих трудовых обязанностей

- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения

- совершения по месту работы хищения имущества;

- невыполнение устных и письменных поручений главы Суходольского сельского поселения

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений.

2. Лишение премии или уменьшение её размера производится за тот отчетный период, в котором допущено нарушение.

3. Лишение или уменьшение размера премии работнику, допустившему нарушения трудовой дисциплины, упущения в работе, производится по распоряжению главы Суходольского сельского поселения, с обязательным указанием причин, повлекших лишение или уменьшение размера премии.