

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СУХОДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2024 г.

№ 81/210

**Об утверждении Положения
«Об увековечении памяти граждан, исторических событий и организаций
на территории Суходольского сельского поселения»**

В соответствии с Законом Российской Федерации, от 14.01.1993 № 4292- 1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 19.05.1995 № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», Уставом Суходольского сельского поселения, сельская Дума Суходольского сельского поселения **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение «Об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций на территории Суходольского сельского поселения».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суходольского сельского поселения

Л.В.Козлова

**Положение «Об увековечении памяти граждан,
исторических событий и организаций
на территории Суходольского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Положение об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций на территории Суходольского сельского поселения (далее - Положение об увековечении памяти) устанавливает общие принципы увековечения памяти выдающихся граждан, событий и организаций; порядок и условия увековечения памяти граждан и исторических событий на территории Суходольского сельского поселения, формы увековечения памяти; определяет порядок учета памятников, памятных знаков и мемориальных досок (далее - объекты увековечения памяти), а также контроля за их содержанием.

Положение не регулирует вопросы установления надгробных памятников и памятных знаков в местах погребения граждан.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- объекты увековечения памяти - памятник, памятный знак и мемориальная доска;
- памятник - скульптурная, скульптурно-архитектурная и монументально-декоративная композиция, которая возводится с целью увековечения памяти гражданина или исторического события;
- памятный знак - локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению гражданина или исторического события (плита, стела, обелиск, изваяние);
- мемориальная доска - плита, устанавливаемая на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

1.3. Увековечение памяти выдающихся граждан на территории Суходольского сельского поселения производится только посмертно и за особо выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, воспитании, просвещении, социальной защите, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Суходольским сельским поселением и Отечеством.

Увековечению подлежат только общезначимые события в истории Суходольского сельского поселения и Отечества. К ним могут быть отнесены:

- крупные исторические события и знаменательные даты;
- открытия в области науки и техники; выдающиеся достижения в культуре и искусстве;
- примеры героизма и самопожертвования во имя защиты гуманистических идеалов.

Кроме того, увековечивается память организаций, в том числе войсковых частей, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

1.4. Увековечение памяти выдающихся граждан, событий и организаций производится на основании Решения сельской Думы Суходольского сельского поселения.

1.5. Критериями, основанием для принятия решения об увековечении памяти, являются:

- значимость гражданина или события в истории Суходольского сельского поселения;

- наличие общепризнанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, в области труда и социальной защиты населения;

- особый вклад гражданина в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Суходольскому сельскому поселению и Отечеству.

1.6. Основными формами увековечения памяти являются:

- присвоение имени муниципальному предприятию, учреждению, учебному заведению, организации и другому объекту;

- установка мемориальной доски на здании жилого дома, предприятия, учреждения, организации, учебного заведения и другого объекта;

- установка памятника, памятного знака;

- занесение фамилий граждан, погибших при защите Отечества, и других сведений о них в книги Памяти, на стелы и др.

1.7. В память о выдающемся историческом событии или гражданине может быть установлено только одно мемориальное сооружение.

1.8. Обращения об увековечении памяти вправе вносить коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения, а также органы государственной власти и местного самоуправления (далее - инициатор, внесший предложение об увековечении памяти).

1.9. Обращения от родственников и других физических лиц не рассматриваются.

1.10. Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с увековечением памяти, создается комиссия (Приложение № 1) по увековечению памяти граждан и исторических событий на территории Суходольского сельского поселения (далее - Комиссия), которая утверждается Решением сельской Думы Суходольского сельского поселения.

1.11. Финансирование работ, связанных с проектированием, изготовлением, установкой и торжественным открытием мемориального сооружения, осуществляется за счет средств инициатора увековечения памяти.

Решение о демонтаже или снятии памятников, памятных знаков и мемориальных досок в случаях, когда требуется их реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на фасаде здания, где установлена мемориальная доска, принимается балансодержателем по согласованию с администрацией Суходольского сельского поселения или с государственным органом по охране памятников (если памятники, памятные знаки, мемориальные доски находятся на государственной охране). Решение о демонтаже, переносе или реконструкции мемориального объекта (изменении текста) при его разрушении, невозможности восстановления, вновь открывшихся обстоятельствах и других случаях принимает глава Суходольского сельского поселения.

2. Порядок подачи материалов на увековечение памяти

2.1. Для установления мемориального сооружения, в том числе мемориальной доски, необходимы следующие документы:

- ходатайство инициаторов увековечения памяти (далее - ходатайство), содержащее необходимые общие сведения об историческом событии или деятеле, с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти согласно приложению;

- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, имя которого увековечивается;

- если формой увековечения является мемориальная доска, то документы из соответствующих организаций с указанием периода проживания (деятельности) в данном здании гражданина, жизнь и деятельность которого увековечиваются;

- проект надписи на мемориальном сооружении или мемориальной доске (текст в лаконичной форме должен содержать характеристику события (творческого достижения, периода жизни и деятельности конкретного гражданина и т.д.), по которому должно быть ясно, почему мемориальная доска установлена именно по данному конкретному адресу;

в тексте надписи на мемориальной доске, посвященной какому-либо гражданину, обязательно полное указание имени, отчества и фамилии этого гражданина;

- эскизные предложения по размещению мемориального сооружения,
- сведения о предполагаемом месте установки мемориального сооружения, мемориальной доски;

- сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке мемориального сооружения, мемориальной доски;

- документ, подтверждающий согласие собственника (балансодержателя) объекта недвижимости на установку мемориального сооружения, а также обязательства по обеспечению его сохранности и поддержанию в надлежащем эстетическом виде.

2.2. Для присвоения наименования муниципальным учреждениям Суходольского сельского поселения необходимы следующие документы:

- ходатайство, содержащее необходимые общие сведения о событии или деятеле с подробной мотивировкой целесообразности увековечения памяти в форме присвоения наименования Суходольским сельским поселением (Приложение № 2);

- выписка из протокола собрания инициативной группы;

- контактная информация инициатора увековечения памяти (фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона контактного лица);

- биографические и исторические справки и (или) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, память о которых предлагается увековечить;

- расчет и перечень затрат, связанных с присвоением наименования муниципальным учреждениям, и источники их финансирования.

3. Порядок принятия решения об увековечении памяти

3.1. В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

-поддержать ходатайство и подготовить соответствующий проект решения;

-отклонить ходатайство, направить инициаторам увековечения памяти мотивированный отказ.

3.2. Решение о поддержке ходатайства об увековечении памяти, принимаемое Комиссией, служит основанием для принятия Решения сельской Думы Суходольского сельского поселения.

3.3. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное ходатайство может выноситься не ранее чем через три года после предыдущего рассмотрения.

4. Проектирование, изготовление и установка мемориальных сооружений

4.1. Создание мемориальных сооружений, в том числе мемориальных досок, осуществляется на основе договоров, заключенных между инициатором (далее - заказчик) и исполнителем (подрядчиком) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик определяет форму проектирования мемориального сооружения, исполнителей (подрядчиков) по выполнению в материале (натуре) и установке мемориального сооружения.

Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру сооружения, особенностям той среды, в которую мемориальная доска привносится как новый элемент. При создании мемориального сооружения, требующего предоставления земельного участка, заказчик обязан подготовить

документацию по формированию земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Мемориальные сооружения, в том числе мемориальные доски, выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения (металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.). Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте, как правило, не ниже двух метров. На стене здания, сооружения вблизи мемориальной доски не должна находиться иная информация (реклама, объявления и др.), не связанная с текстом мемориальной доски. (Требования, предъявляемые к мемориальным доскам Приложение № 3).

4.4. После завершения работ по установке мемориального сооружения, в том числе мемориальной доски, проводится их торжественное открытие.

5. Порядок учета мемориальных сооружений и обязанности организаций по поддержанию их в эстетическом виде

5.1. Администрация Суходольского сельского поселения ведет учет мемориальных сооружений (составляет учетную документацию в соответствии с установленными требованиями) и осуществляет контроль, за их техническим состоянием.

5.2. Балансодержателем, обеспечивающим сохранность и содержание мемориального сооружения, как правило, является организация-заказчик, однако по каждому мемориальному сооружению принимается индивидуальное решение.

6. Заключительные положения

6.1. Юридические лица и граждане обязаны обеспечивать сохранность объектов увековечения памяти. За причинение вреда объектам увековечения памяти виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «Об увековечении памяти
граждан, исторических событий и
организаций на территории
Суходольского сельского поселения»

Положение

о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций на территории Суходольского сельского поселения

1. Комиссия по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций на территории Суходольского сельского поселения (далее - Комиссия) формируется из числа депутатов, представителей общественных организаций, краеведов, почетных граждан, представителей организаций и предприятий, представителей органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается Решением сельской Думы Суходольского сельского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Суходольского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Суходольского сельского поселения, настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

3.1. Прием, рассмотрение материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в Суходольском сельском поселении.

3.2. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения:

- жизненного пути и заслуг выдающихся граждан;
- достоверности исторических событий;
- роли организаций, в том числе войсковых частей.

3.3. Рассмотрение в течение 30 календарных дней поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением ученых, специалистов, творческих союзов и общественных организаций.

3.4. Подготовка предложений об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций Суходольского сельского поселения и представление их главе Суходольского сельского поселения.

4. Комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с общественными организациями, учителями истории, руководителями предприятий, организаций, учреждений Суходольского сельского поселения.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Мнение отсутствующих членов

Комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии с решением о поддержке ходатайства об увековечении памяти готовится проект Решения сельской Думы Суходольского сельского поселения.

7. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения Комиссией, а также решение других организационных вопросов осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 2
к Положению «Об увековечении памяти
граждан, исторических событий и
организаций на территории
Суходольского сельского поселения»

В комиссию по увековечению памяти выдающихся граждан, событий и организаций на территории Суходольского сельского поселения, главе Суходольского сельского поселения

ХОДАТАЙСТВО

(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

Ходатайствует об увековечении памяти _____

(Ф.И.О., событие, наименование объединения, учреждения)

(форма увековечения)

(описание жизненного пути, заслуг и т.д.)

Просим поддержать ходатайство об увековечении памяти _____

(Ф.И.О. событие, наименование объединения, учреждения и т.д.)

Расходы по изготовлению, сооружению, установке и т.д. будут произведены за счет средств _____

(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

Протокол _____

(общего собрания, совета директоров и т.д.)

от _____ 20__ г.

Подпись

(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего ходатайство)

Требования, предъявляемые к мемориальным доскам

1. Мемориальные доски могут быть:
текстовые доски;

текстовые с декоративными элементами, выполненными в едином с мемориальной доской художественном стиле;

доски, в композиции которых помимо текста включены портретные изображения, выполненные в едином с мемориальной доской художественном стиле;

доски, в композиции которых помимо текста включены портретные изображения и декоративные элементы, выполненные в едином с мемориальной доской художественном стиле.

В композиции мемориальных досок допускается размещение QR-кодов с информацией.

2. Мемориальные доски должны выполняться из прочных, долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других) и устанавливаются в виде единичной конструкции.

3. Требования к тексту мемориальной доски:

3.1. Текст, располагаемый на мемориальных досках, должен быть изложен на русском языке, в лаконичной форме и содержать:

сведения о периоде жизни (деятельности) гражданина, его заслугах, достижениях, событиях, память о которых предлагается увековечить;

сведения об историческом событии, памятном месте, историческом факте, память о которых предлагается увековечить.

3.2. Из текста должно быть ясно, почему мемориальная доска установлена именно по данному конкретному адресу.

3.3. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к данному адресу.

3.4. В тексте мемориальной доски, посвященной какому-либо лицу, обязательно полное указание фамилии, имени, отчества этого лица.

4. Требования к архитектурно-художественному решению мемориальной доски:

архитектурно-художественное решение, цвет, фон и масштаб мемориальной доски должны в доступной, выразительной, художественной форме отражать значение деятельности гражданина, значимость события и не должны противоречить характеру предполагаемого места ее установки (архитектурное решение фасада, материал, рисунок, способ наружной отделки (облицовки), техническое состояние, необходимость ремонтных

работ, иные условия), особенностям той среды, в которую мемориальная доска привносится как новый элемент;

размер мемориальной доски - 50 x 80 см в вертикальном или горизонтальном исполнении. Размер может быть скорректирован в большую или меньшую сторону с учетом места расположения каждой конкретной мемориальной доски. Для определения правильного масштаба и пропорций мемориальной доски автором или авторским коллективом должна быть выполнена ее фотопривязка к месту размещения;

при размещении объемной мемориальной доски должен быть выполнен макет с фотопривязкой его к месту размещения с различных ракурсов и основных точек восприятия (в том числе удаленных), а также развертки и визуализации, подтверждающих правильность принятых решений.

5. Требования к размещению мемориальной доски:

должны размещаться на стенах зданий и капитальных сооружений на видимой части фасада;

расстояние от горизонтальной поверхности уровня земли, тротуара до нижнего края доски должно быть не менее 1,6 м и не более 1,9 м;

не допускается размещение доски на расстоянии ближе, чем 2 м от информационных и рекламных конструкций;

расстояние от доски до указателей наименований улиц и номерных знаков зданий должно быть не менее 1 м;

место размещения доски должно быть закомпановано с учетом особенностей фасада здания, с привязкой к архитектурным элементам, оконным и дверным проемам по вертикали и горизонтали.

6. Не допускается:

в композиции мемориальных досок предусматривать элементы для возложения цветов;

размещать мемориальные доски на цокольной части фасада, дверях, окнах, а также на некапитальных сооружениях.