

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА СУХОДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 02 декабря 2025 г.

№ 22/56

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в Суходольском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Суходольского сельского поселения, сельская Дума Суходольского сельского поселения р е ш и л (а) :

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Суходольском сельском поселении согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение сельской Думы Суходольского сельского поселения от 25 января 2021 г. № 25/65 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Суходольском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель сельской Думы
Глава Суходольского сельского поселения

Л. В. Козлова

Утвержден решением
сельской Думы
Суходольского сельского поселения
от 02 декабря 2025 г. № 22/56

**Порядок
назначения и проведения собрания граждан в Суходольском сельском
поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в Суходольском сельском поселении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Суходольского сельского поселения и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан в Суходольском сельском поселении (далее – Суходольское сельское поселение) как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.3. В собраниях, проводимых для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Суходольского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Суходольского сельского поселения, вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории Суходольского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В собрании, проводимом на территории Суходольского сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории Суходольского сельского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях, каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в собрании лично.

1.4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Суходольского сельского поселения.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления Суходольского сельского поселения;

собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения Суходольского сельского поселения;

собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2. Выдвижение инициативы проведения собрания

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе:

населения Суходольского сельского поселения (далее – население);
сельской Думы Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района (далее – сельская Дума Суходольского сельского поселения);

главы Суходольского сельского поселения (далее – глава).

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается администрацией Суходольского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе сельской Думы Суходольского сельского поселения или главы, назначается соответственно сельской Думой Суходольского сельского поселения или главой.

2.3. Организатором собрания, назначаемого сельской Думой Суходольского сельского поселения, является сельская Дума Суходольского сельского поселения.

Организатором собрания, назначаемого главой, является сельская Дума Суходольского сельского поселения.

2.4. С инициативой проведения собрания, организуемого для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Суходольского сельского поселения информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Суходольского сельского поселения образования, может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Суходольского сельского поселения, где предполагается провести собрание, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, может выступить инициативная группа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Суходольского сельского поселения или на части его территории, где предполагается, провести собрание, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и проживающих на территории данного сельского населенного пункта, где предполагается провести собрание численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.4.1 Решение о выдвижении инициативы проведения собрания принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

- решение о выдвижении инициативы проведения собрания с обоснованием необходимости проведения собрания;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;
- предлагаемые дата, время и место проведения собрания;
- список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой направляется письменное обращение о назначении собрания (далее – обращение инициативной группы) в сельскую Думу Суходольского сельского поселения.

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициатируется проведение собрания, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании сельской Думы Суходольского сельского поселения в соответствии с регламентом администрации Суходольского сельского поселения.

Администрация Суходольского сельского поселения принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, в течение 3 дней со дня поступления обращения инициативной группы.

Администрация Суходольского сельского поселения отказывает в назначении собрания:

- в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка;
- в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Сельская Дума Суходольского сельского поселения в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Сельская Дума Суходольского сельского поселения в течение 5 дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, проводимого по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания граждан сельской Думой Суходольского сельского поселения осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в сельскую Думу Суходольского сельского поселения

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

- обоснование необходимости проведения собрания;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;
- предлагаемые дата, время и место проведения собрания.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании сельской Думы Суходольского сельского поселения в соответствии с регламентом сельской Думы Суходольского сельского поселения

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) сельской Думой Суходольского сельского поселения принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания.

Сельская Дума Суходольского сельского поселения отказывает в назначении собрания:

- в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в сельскую Думу Суходольского сельского поселения требований пункта 2.5 настоящего Порядка;
- в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. В решении сельской Думы Суходольского сельского поселения о назначении собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания;
- выносимые на обсуждение вопросы.

2.8. Инициирование проведения собрания главой осуществляется путем издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решение сельской Думы Суходольского сельского поселения, постановление главы о назначении собрания подлежат обязательному официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до его проведения.

3. Проведение собрания, итоги собрания

3.1. Перед открытием собрания проводится регистрация участников собрания в листах регистрации участников собрания при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания под роспись, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Организатор проведения собрания назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания.

3.3. Председатель ведет собрание, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол собрания.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

- не менее 50% граждан, указанных в абзаце первом пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- не менее 50% жителей, указанных в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания на территории Суходольского сельского

поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

- не менее 50% граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта.

3.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, в случае проведения собрания по инициативе населения.

3.6. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.7. В протоколе собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания;

- формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

- инициатор проведения собрания;

- организатор проведения собрания;

- число граждан, проживающих на соответствующей территории Суходольского сельского поселения, обладающих избирательным правом (в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Суходольского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Суходольского сельского поселения);

- число жителей соответствующей территории (части территории) Суходольского сельского поселения, достигших восемнадцатилетнего возраста (в случае проведения собрания по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта);

- число граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего населенного пункта, обладающих активным избирательным правом (в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта);

- число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;

- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);

- формулировка принятого решения собрания.

Протокол собрания является итоговым документом собрания.

3.8. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и листы регистрации участников собрания направляются организатору проведения собрания.

Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации Суходольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня проведения собрания.

3.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании, может быть принято обращение (обращения) собрания к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

Приложение
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан в
Суходольском сельском
поселении

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Место проведения _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Организатор проведения
м.п.
